



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสองพี่น้อง โทร ๐ ๓๙๓๒ ๐๕๖๕ โทรสาร ๐ ๓๙๓๒ ๐๕๖๔ ต่อ ๑๑๐

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๓๔๗ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการปรับปรุงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองพี่น้อง

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานจึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจะต้องมีการสร้างระบบเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำคู่มือดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการหาแนวทางป้องกันแก้ไขและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงความเสี่ยง ผลตามรายงานการปรับปรุงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ และขอดำเนินการนำผลการปรับปรุงเพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี (<http://www.chpho.go.th>)

P

(นางพะยง ชายหาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายสมบัติ พนธรา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสองพี่น้อง

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลสองพี่น้อง

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข	ผลการปรับปรุง
- การนำพระราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว	- กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ โดยให้ผู้ขอใช้เขียนขออนุมัติใช้รถยนต์ และตรวจสอบเลขไมล์โดยผู้ตรวจสอบกับบันทึกที่ขอใช้รถยนต์ จัดทำทะเบียนบันทึกการใช้รถยนต์ให้กับพนักงานขับรถปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓	-การใช้รถยนต์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การรับของขวัญและผลประโยชน์	- ไม่ควรรับของขวัญและผลประโยชน์ เพราะจะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพัน หรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓	-แจ้งเวียนแนวทางให้ทุกหน่วยทราบ
- การให้บริการลัดคิว	- ควรมีการแจกบัตรคิวการให้บริการในกรณีปกติ	-ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- การนำบุคลากรของหน่วยงานและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อการส่วนตัว	-ให้ผู้บริหารเน้นย้ำในเจ้าหน้าที่ ไม่ควรปฏิบัติและจะมีความผิดทางวินัย	-แจ้งเวียนแนวทางให้ทุกหน่วยทราบ

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลสองพี่น้อง

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข	ผลการปรับปรุง
- การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทในการคัดเลือกเข้ารับราชการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา จัดทำแนวทางการสรรหา ประกาศเผยแพร่ทั่วไป คัดเลือกอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องบุคคลากร
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชาควรตักเตือน ผลและโทษของความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากยังกระทำอีกให้ดำเนินการทางวินัย	- แจ้งเวียนแนวทางให้ทุกหน่วยทราบ
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	- ผู้บริหารสั่งให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด โดยตรวจสอบไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ โดยไม่ให้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	- แจ้งเวียนแนวทางให้ทุกหน่วยทราบ