

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดงบดำเนินงาน/งบเงินงบประมาณ/งบแรงงานต่างชาติ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนครั้ง ๕๒๕	๖๗	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๖๗	-	-	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินงบประมาณ/งบแรงงานต่างชาติ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการเดียวคือ วิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

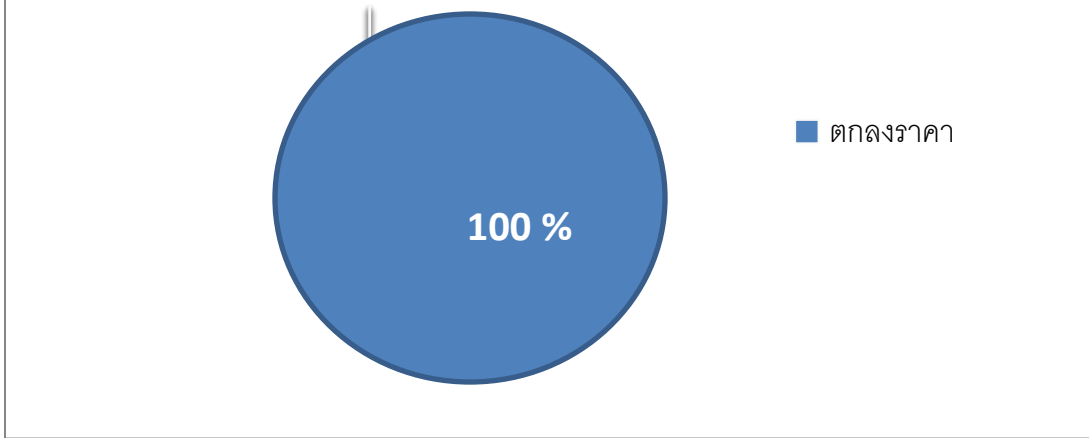


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนงบประมาณ ๓๓๔,๙๑๑.๓๐	๓๓๔,๙๑๑.๓๐	-	-	-	-
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๑๐๐	-	-	-	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินงบประมาณ/งบแรงงานต่างชาติ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองจันทบุรี จำนวนเงิน ๓๓๔,๙๑๑.๓๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓๓๔,๙๑๑.๓๐บาท)



การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด / ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ
๔. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมีไม่เพียงพอ เนื่องจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุในการทำงานมากแต่งบประมาณไม่เพียงพอ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
๓. จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน